

Esp. Zkia.- EE-2026-00394
B052-2026-00015

PROZEDURA IREKI ARRUNTAREN BIDEZ KONTRATAZINO-PROZESUA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA, HAINBAT ESLEIPEN-ERIZPIDE JASOTA, LARRABETZUN "ZAHARTZE AKTIBOA" PROIEKTUA GARATZEKO AHOLKULARITZA TEKNIKOKO ZERBITZUA.-

1. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA, ERREKURTSOAK ETA JURISDIKZINO ESKUDUNA

- 1.1 Izaera eta araubide juridikoa
- 1.2. Jurisdikzio eskuduna

2. KONTRATUAREN ALDERDIAK

a) Administrazio kontratatzailea

- 2.1. Kontratazeko eskumena
- 2.2. Kontratuaren arduraduna
- 2.3. Kontratatzailearen profila

b) Kontratista

- 2.4. Kontratazeko gaitasuna

3. KONTRATUAREN XEDEA, bete BEHARREKO BEHARRIZANAK, GAUZATZEKO EPEA ETA LUZATZEKO AUKERA

- 3.1. Kontratuaren xedea
- 3.2. Bete beharreko administrazio-beharrizanak
- 3.3. Burutzapen epea
- 3.4. Luzatzeko aukera

4. LIZITAZINOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, AURREKONTU-KREDITUA ETA URTEKOAK

- 4.1. Lizitazio oinarriaren aurrekontua
- 4.2. Kontratuaren balio zenbatetsia
- 4.3. Aurrekontu kreditua

4.4. Urtekoak

5. BERMEAK

A) Behin-behineko bermea

- 5.1. Eskakizuna eta zenbatekoa
- 5.2. Bermea jartzeko moduak
- 5.3. Bermeei lotutako erantzukizunak
- 5.4. Azkentzea eta itzultzea

B) Behin betiko bermea

- 5.5. Eskakizuna eta zenbatekoa
- 5.6. Eratu izana egiaztatzeko epea
- 5.7. Bermea emateko moduak
- 5.8. Bermeak eragindako erantzukizunak
- 5.9. Birjarpen- eta doikuntza-araubidea
- 5.10. Behin betiko bermea itzultzea eta bertan behera ixtea

6. ESPEDIENTEA IZAPIDETZEA

- 6.1. Izapidetzea
- 6.2. Presazko izapidetzea
- 6.3. Larrialdiko izapidetzea

7. KONTRATISTEAREN LIZITAZINOA ETA AUKERAKETEA

- 7.1. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, lehia askea eta konfidentzialtasuna.
- 7.2. Esleipen prozedura
 - 7.2.1. Adjudikazio irizpideak
 - 7.2.2. Gutxieneko puntuazio-atalasea
 - 7.2.3. Batzorde edo erakunde tekniko espezializatua
- 7.3. Proposamenak aurkezteko epea eta lekua
 - 7.3.1. Proposamenak aurkezteko epea
 - 7.3.2. Aurkezteko lekua
- 7. 4. Enpresa interesdunen proposamenak
 - 7.4.1. Proposamenak
 - 7.4.2. Aldaerak
 - 7.4.3. Proposamenen forma eta edukia
 - 7.4.3.1. Forma

7.4.3.2. Proposamenen edukia

7.5. Enpresa lizitatzaillearen ondorengotza prozeduran

7.6. Kontratazio-mahaia eta proposamenak irekitzea

7.7. Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dauzkaten eskaintzak

7.8. Esleipen-proposamenaren ondorioak

8. ESKAINTZEN SAILKAPENA, ESLEIPENA, FORMALIZAZINOA ETA KONTRATUAREN FORMALIZAZINOAREN PUBLIZITATEA

8.1. Eskaintzen sailkapena

8.2. Dokumentazioa eskatzea

8.3. Lizitazioa hutsik

8.4. Esleipen-prozeduran atzera egitea edo kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia

8.5. Esleipena.

8.6. Esleipen-ebazpena jakinaraztea eta argitaratzea

8.7. Kontratua burutzea eta legezko egitea

8.8. Kontratuaren formalizazioaren publizitatea

8.9. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa itzultzea

9. KONTRATUA BETEARAZTEA

9.1. Kontratua betearaztea

9.2. Administrazioaren prerrogatibak

9.3. Epea betetzea

9.4. Exekuzio akastuna eta atzerapena

9.4.1. Ez-betetze partziala edo betetze akastuna

9.4.2. Berandutzea

9.5. Kontratataren erantzukizuna, kontratua gauzatzean hirugarrenei eragindako kalteagatik.

9.6. Kontratuaren prezioa

9.6.1. Prezio zehatza

9.6.2. Kontratatari egin beharreko ordainketak

9.6.3. Ordaintzeko modua

9.6.4. Faktura elektronikoa

9.6.5. Prezioen berrikuspena

9.7. Kontratataren betebeharrak

9.7.1. Baliabide materialak eta giza baliabideak

9.7.2. Lan-, gizarte- eta zerga-betebeharrak eta ingurumenaren babesa

9.7.3. Aseguruak

9.7.4. Datu pertsonalen konfidentzialtasuna eta babesa

9.7.5. Hizkuntza-arloan kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.

9.8. Kontratuaren aldarazpenak

9.9. Kontratua etetea.

10. KONTRATUAREN IRAUNGIPENA.

a) Zerbitzu-kontratua betetzea.

10.1. Zerbitzu-kontratuak jasotzea

10.2. Kontratuaren likidazioa.

10.3. Akatsak eta okerrak berme-epean

b) Kontratua suntsiaraztea

10.4. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak

11. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZINOA

11.1. Kontratuaren lagapena.

11.2. Azpikontratazioa.

1. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA, ERREKURTSOAK ETA JURISDIKZINO ESKUDUNA

1.1. Izaera eta araubide juridikoa

Agiri honetan aipatzen den kontratua administrazio-izaerako zerbitzu-kontratutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko zehaztapenaren 8ko 9/2017 Legearen 12., 17. eta 25. artikuluetan xedatutakoaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko zehaztapenaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantz, SPKL).

Kontratu hau honako hauek arautuko dute:

- Agiri honetan jasotako klausulak, karatulako zehaztapenarekin eta baldintza teknikoaren agiriarekin bat datozenak.
- 9/2017 Legea, zehaztapenaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko zehaztapenaren 26ko 2014/23/EB eta

2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duena.

- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena.
- Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartua (aurrerantzean, APKLEO), abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak aldatua.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen, eta 781/86 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden Lege Xedapenen Testu Bategina onartzen duena (aurrerantzean, TAOL).
- 1995eko garagarriaren 17ko Dekretuaren bidez onartutako Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamenduaren III. Titulua.
- Erkidegoko, estatuko, Euskal Autonomia Erkidegoko edo tokiko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, toki-eremuari aplikagarri bajakoz.
- Osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Administrazio-klausula zehatzen agiriaren eta baldintza teknikoen agiriaren artean kontraesanik badago, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da, gai eta zehaztapen teknikoetan izan ezik.

Administrazio-klausula zehatzen agiria, karatula eta eranskinak, preskripzio teknikoen agiria (bai eta eranskinak be, egon ezker) eta hortik eratorritako kontratu-agiria kontratu-izaera daukate.

2. KONTRATUAREN ALDERDIAK.

a) Administrazio kontratatzailea

2.1. Kontratatzeko eskumena

Kontratatzeko organo eskuduna baldintza-agiri honen karatulako c) letran adierazotakoa da.

2.2. Kontratuaren arduraduna

Hala badagokio, baldintza-agiri honen karatulan adierazotako pertsona, edo kontratazio-organoak kontratua gauzatzeko izendatzen duena.

2.3. Kontratatzailearen profila

Baldintza-agiri honen karatulako U atalean adierazotakoa.

Webgune instituzionaletik sartuko da, eta kontratazio-organoaren kontratu-jarduerari buruzko datuak eta informazioak jasoko daude.

B) Kontratista

2.4. Kontratatzeko gaitasuna.

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute pertsona natural edo juridiko espainiar edo atzerriarrek, banaka edo enpresaburuen aldi baterako elkartean, jarduteko gaitasun osoa badaukate, kontratatzeko debekurik ez badaukate, eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzen badute, edo, SPKLk halan eskatzen duen kasuetan, behar lez sailkatuta badaude.

Enpresaburuek, era berean, kontratuaren gaia den jarduera edo prestazioa aurrera eroateko eskatu daiteken enpresa edo lanbide arloko gaikuntza eduki beharko dute.

Pertsona juridikoak: euren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten xedeen, gaiaren edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dauzkatenak baino ezingo dira kontratuen esleipendunak izan, eta kontratua behar lez gauzatzeko behar beste giza baliabide eta material izan beharko dituzte.

- a) Batasuneko enpresak: Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoen enpresa ez-espainiarrak kontratatzeko gaitasuna izango dute, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera prestazioa emateko gaituta badaude.
- b) Aldi baterako enpresa-elkarteak: horretarako aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteak kontratatu ahal izango dituzte, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua euren alde esleitu arte.

Aldi baterako elkarreetan dauden enpresaburuak modu solidarioan obligatuko dira Administrazioaren aurrean, eta elkarteko ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratuaren ondorioz sortzen diren eskubide eta betebeharrak berau amaitu arte betetzeko adina eskumen izango dituen. Dena dela, botere mankomunatuak sortu ahal izango dira, zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

Lizitaziorako, aldi baterako elkartean sartuta egon nahi duten enpresaburuek, hori osotzen dutenen izenak eta egoerak eta bakoitzaren partaidetza adierazi beharko dute, bai eta formalki aldi baterako elkarte eratzeako konpromisoa hartzen dutela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero.

Aldi baterako enpresaburu elkarteak eta kontratuak denbora berbera iraungo dute, hau da, azken hori desegin arte.

3. KONTRATUAREN XEDEA, bete BEHARREKO BEHARRIZANAK, GAUZATZEKO EPEA ETA LUZATZEKO AUKERA.

3.1. Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea baldintza-agiri honen karatulako A atalean adierazotako prestazioa da, beti ere, hala badagokio, loteen banaketa egokia eginda.

Kontratuaren kalifikazioa SPKLren 17. artikuluan xedatutakotik ondorioztatzen da.

Kontratua osotzen duten baldintza-agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian jasotako baldintzetara egokituko da prestazioa.

Baldintza-agiriaren karatulan halan baimentzen bada, pertsona edo enpresa lizitatzailerik adierazitako betekizunei eta baldintzei dagozkien aldaerak aurkeztu ahal izango dituzte, puntu horretan zehaztutako gehieneko kopuruan.

Kontratuaren xedea lotetan zatitzen bada, lote bakoitza unitate funtzional bat da, eta modu independentean egin daiteke.

Kontratazio-organoak kontratuaren xedea lotetan zatitzen duenean, honako hauek mugatu ahal izango ditu:

- a) Hautagai batek edo lizitatzailerik batek zenbat lotetarako aurkeztu dezakeen eskaintza.
- b) Pertsona edo enpresa lizitatzailerik bakoitzari esleitu ahal zaion lote kopurua. Kasu horretan, beren-beregi adierazi beharko da lizitazio-iragarkian eta administrazio-klausula zehatzen pleguaren karatulan. Gainera, esleipen-irizpideak aplikatzearen ondorioz, pertsona edo enpresa lizitatzailerik batera iragarkian eta pleguaren karatulan adierazitako gehieneko lote-kopurua gainditzen duen lote-kopurua esleitzen zaionean aplikatuko diren irizpideak edo arauak sartu beharko dira. Irizpide edo arau horiek objektiboak izan beharko dira, eta ez diskriminatzaileak.

Era berean, loteren bat edo batzuk enplegu-zentro berezietan edo laneratze-enpresei erreserbatu ahal izango jakez, edo kontratu horiek enplegu babestuko programen esparruan gauzatzeko gutxienezko erreserba-ehuneko bat, laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz. Berebat, berrogeita zortzigarren xedapen gehigarrian

aitatzen diren erakundeen aldeko loteak erreserbatu ahal izango dira, xedapen horretan ezarritako baldintzetan.

Kontratazio-organoak kontratuaren xedea lotetan banatzea eta, gainera, pertsona edo enpresa lizitatzailer berari lote bat baino gehiago esleitu ahal izatea erabakitzen duenean, lizitatzailerak eskaintza integratzaile bati esleitu ahal izango zaio, beti be SPKLren 99.5 artikuluan ezarritako baldintza guztiak betetzen badira.

Loteka esleitutako kontratuetan, kontratua arautzen duen pleguaren karatulan beste aurreikuspenik ezartzen ez bada, lote bakoitzak kontratu bat osotuko du, eskaintza integratzaileak aurkeztzen diren kasuetan izan ezik, horietan eskaintza guztiek kontratu bat osotuko dute eta.

3.2. Bete beharreko administrazio-beharrizanak.

Kontratuaren helburua eta bete beharreko beharrizanak espedientearen hasierako ebazpenean jasotakoak dira. Onarpen-data baldintza-agiri honen karatulako A atalean dago jasota.

3.3. Burutzapen epea.

Kontratuaren gehieneko iraupena edo exekuzioa agiri honen karatulako N atalean adierazotakoa izango da.

Ezarritako epeak betetzen direla bermatzeko beharrezkoak diren epe partzialak honakoak izango dira; eskaintzaren lan-planetik ondorioztatzen direnak edo Administrazioak onartutako lan-programan finkatzen direnak.

3.4. Luzatzeko aukera.

Halan badagokio, baldintza-agiri honen karatulako Ñ letran adierazitakoaren arabera aplikatuko da.

Karatulan halan aurreikusten bada, kontratua luzatu ahal izango da prestazioak barriz emateko.

Luzapena contratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez hilabete bi lehenago jakinarazten bada, salbu eta karatulan epe luzeagoa ezartzen bada; hilabete bi baino gutxiagoko iraupena duten kontratuak aurre abisatzeko betebeharretik salbuetsita geratuko dira. Ezelan be ezin izango da luzatu alderdien isilbidezko adostasunaren bidez.

Kontratistak ez du kontratua luzatu beharrik izango SPKLren 198.6 artikuluan ezarritako suntsiarazpen-arrazoiak izaten denean, Administrazioa sei hilabete baino gehiago atzeratu bada prezioa ordaintzeko orduan.

Kontratu bat mugaeguneratzean ez bada formalizatu kontratistak egin beharreko prestazioaren jarraitutasuna bermatzen duen kontratu barria esleipen-prozeduran kontratazio-organoak aurreikusi ezin dituen gertakarien ondorioz, eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da, harik eta kontratu barria gauzatzen hasi arte. Gehienez ere bederatzi hilabeteko epea, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, kontratu barriaren lizitazio-iragarkia kontratua amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.

4. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, AURREKONTU-KREDITUA ETA URTEKOAK.

4.1. Lizitazio oinarriaren aurrekontua.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua da kontratazio-organoak kontratuaren indarrez konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne.

Eskaintzek lizitaziorako edukiko duten oinarrizko aurrekontua baldintza-agiri honen karatulako D atalean agertzen dena izango da, eta edozein eskaintzatik zenbateko handiagoko bazterketa ekarriko du. Hobekuntza beheranzkoa izango da, eta kopuru zehatz bat esleituko da.

Prezioa prestazioaren osagaiei edo ematen edo exekutatzen diren unitateei dagozkien unitate prezioen arabera zehazten bada, eta prestazioak administrazioaren beharrianen arabekoak badira, oinarrizko aurrekontuak gutxi gorabeherako izaera edukiko du. Kasu horretan, Administrazioak kontratuaren urteko gastuaren gehieneko aurrekontuaren % 20 baino gutxiago aldatzeko aukera edukiko du, gastuan dagokion aurrekontu-doikuntza onartuz.

4.2. Kontratuaren balio zenbatetsia.

Kontratuaren balio zenbatetsia, balizko luzapenak barruan, BEZ barik, agiri honen karatulako D atalean adierazitakoa da.

SPKLren 204. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz, pleguaren karatulan edo lizitazio-iragarkian kontratua aldatzeko aukera aurreikusi bada, kontratuaren balio zenbatetsizat

hartuko da hark lortu dezakeen gehieneko zenbatekoa, aurreikusitako goranzko aldaketa guztiak kontuan hartuta.

4.3. Aurrekontu kreditua.

Agiri honen karatulako E atalean adierazotako aurrekontu-aplikazioan kreditu egokia eta nahikoa dago kontratu hau betetzeak Administrazioari ekarritako betebeharrak ekonomikoki erantzuteko.

Izapidetze aurreratuko kontratazio-espedituetan, dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egotearen etete-baldintzaren mende egongo da betearazpena.

4.4. Urtekoak.

Baldintza-agiri honen karatulako F atalean adierazotakoa.

5. BERMEAK

A) Behin-behineko bermea

5.1. Eskakizuna eta zenbatekoa.

Kontratazio-organoak behin-behineko bermea eskatu ahal izango du, salbuespen modura eta justifikatuta, baldintza-agiri honen karatulako K letran ezarritako zenbatekoarekin; berme hori ezingo da izan lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren% 3 baino handiagoa, BEZ barik.

5.2. Bermea emateko moduak.

Behin-behineko bermea SPKLren 108. artikularen 1. paragrafoan aurreikusitako moduren batean edo batzuetan eman ahal izango da, behin betiko bermeari dagokion epigrafean zehaztuta.

5.3. Bermeei lotutako erantzukizunak.

Eskatzen denean, behin-behineko bermea eskaintzak mantentzearen erantzule izango da, kontratua burutu arte. Esleipendun suertatzen den pertsona edo enpresa lizitatuarentzat, behin-behineko bermea SPKLren 110. artikularen bigarren paragrafoak ezartzen dizkion betebeharrak betetzearen erantzule izango da baita ere (kontratatzeko baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, kontratuan erabili edo

adskribatzeko konpromisoa hartu duen baliabideak benetan erabiltzea eta behin betiko bermea eratzea).

5.4. Azkentzea eta itzultzea.

Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie pertsona edo enpresa lizitatzailerei. Edozelan be, behin-behineko bermea behin betiko bermea eratu duenean itzuliko jako esleipendun modura aukeratutako lizitatzaileri, eta behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatu ahal izango jako, edo behin betiko bermea berriro eratu ahal izango da.

B) Behin betiko bermea

5.5. Eskakizuna eta zenbatekoa.

Baldintza-agiri honen karatulako L atalean ezartzen dira eskakizun eta zenbateko horiek.

5.6. Osaera egiaztatzeko epea.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen pertsona edo enpresa lizitatzailak hamar egun balioduneko epea izango du, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin betiko bermea osotu duela egiaztatzeko.

Baldintza hori betetzen ez bada berari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik, pertsona edo enpresa lizitatzailak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, beharrezko dokumentazioa eskatuko jako hurrengo pertsona edo enpresa lizitatzaileri, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

5.7. Bermea emateko moduak.

Kontratuan eskatzen diren bermeak modu hauetako batean edo batzuetan eman ahal izango dira (SPKLren 108. artikulua):

- Eskudirutan edo zor publikoko baloreetan.
- Bankuetako edo aurrezki-kutxetako batek emandako abalaren bidez.
- Espainian jarduteko baimena duten kreditu-kooperatibek, kreditu-establezimendu finantzarioek eta elkarren bermerako sozietateek emandako abalaren bidez.
- Arlo horretan jarduteko baimena daukan aseguru-erakunde batekin egindako kauzio-aseguruaren kontratuaren bidez.

Bermeak HAKLEOn adierazitako ereduetara egokituko dira kasu bakoitzean.

Bermea eratu dela egiaztatu ahal izango da bitarteko elektronikoen bidez. Hirugarrenek emandako bermeen araubidea SPKLren 112. artikuluan ezarritakoa izango da.

5.8. Bermeak eragindako erantzukizunak.

Bermeak kontzeptu hauei erantzungo die:

- a) Kontratatari ez-betetze partzialagatik edo SPKLren 192. artikularen arabera oker betetzeagatik ezarritako zigorrak.
- b) Kontratuan jasotako prestazioak behar lez gauzatzea, kontratazio-organoak kontratistak eskaintako hobekuntzak barruan, administrazioari sortutako gastuak kontratistak bere betebeharrak betetzen berandutzeagatik, eta kontratua gauzatzeagatik edo ez betetzeagatik sortutako kalte-galerak, kontratua suntsiarazi behar ez denean.
- c) Kontratua suntsiarazten denean agindu daiteken konfiskazioa, bertan edo SPKLn ezarritakoaren arabera.
- d) Emandako zerbitzuetan okerrik edo akatsik ez egotea kontratuan aurreikusitako berme-epean.

5.9. Birjarpen- eta doikuntza-araubidea.

Bermearen gainean pertsona edo enpresa esleipendunari eskatu ahal zaizkion zigorrak edo kalte-ordainak ordainduz gero, enpresa edo enpresa esleipendunak dagokion zenbatekoan birjarri edo handitu beharko du berme edo kalte-ordain hori, betearazten denetik hamabost eguneko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, berriro doitu beharko da bermea, hamabost eguneko epean, enpresaburuari aldaketa-erabakia jakinarazten jakon egunetik zenbatzen hasita, behar den proportzioa eduki dezan aldaketaren ondoriozko kontratuaren prezio berriarekin. Ondorio horietarako, ez dira kontuan hartuko SPKLren 103. artikularen eta hurrengoaren arabera prezioak berrikustearen ondorioz izaten diren prezio-aldaketak.

5.10. Behin betiko bermea itzultzea eta bertan behera uztea.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta baldintza-agiri honen karatulan ezarritako berme-epea amaitu arte, edo, halan badagokio, kontratuan jasotakoa amaitu arte, eta kontratua behar lez bete arte, edo kontratua kontratistaren erru barik suntsiarazi arte. Hori

guztia SPKLren 111. artikuluan eta HAPEn 65.2 eta 3. artikulutan ezarritakoaren arabera egingo da.

Harrera partzialaren kasuan, pertsona edo enpresa kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eskatu ahal izango du, beti ere baldintza-agiri honen karatulan beren-beregi baimentzen bada.

Kontratuak lagatzen diren kasuetan, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko, harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

6. ESPEDIENTEA IZAPIDETZEA

6.1. Izapidetzea.

Kontratazio-espedientea modu arruntean, presaz edo larrialdiz izapidetuko da, baldintza-agiri honen karatulako G letraren arabera.

6.2. Presazko izapidetzea.

Presazkotzat jotako espedienteak arrunten prozedura berari jarraituz izapidetuko dira, honako berezitasun hauek kontuan hartuz:

- a) Espedienteek lehentasuna edukiko dute izapideetan parte hartzen duten organoek izapidetu daitezen; organo horiek bost eguneko epea edukiko dute dagozkien txostenak egiteko edo dagozkien izapideak betetzeko.
- b) Esleipen-prozedura zabaltzea erabaki ostean, SPKLn kontratua lizitzatzeko, esleitzeko eta formalizatzeko ezarritako epeak erdira murriztuko dira, beti be 153. artikuluko 3. paragrafoan kontratua formalizatu aurreko itxaronaldi modura ezarritako hamabost egun balioduneko epea izan ezik.
- c) Prozedura irekian proposamenak aurkezteko epea, erregulazio harmonizatuko zerbitzu-kontratuetan; epe hori murriztu ahal izango da SPKLren 156. artikuluen 3) idatz-zatiko b) letran adierazitakoaren arabera.
- d) Eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino 6 egun lehenago, beranduenez, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek pertsona edo enpresa lizitatzailerari eskatutako informazio gehigarria emateko, 4 egun izango dira, beranduenez, erregulazio harmonizatuko zerbitzu-kontratuetan, beti be prozedura irekien bidez esleitzen badira.

6.3. Larrialdiko izapidetzea.

Larrialdiko izapideekin kalifikatutako espedienteek salbuespenezko araubide hau edukiko dute:

Kontratazio-organoak, administrazio-espeditentea izapidetzeko betebeharririk gabe, izandako gertaera konpontzeko, sortutako beharrianari erantzuteko edo haren xedea, osorik edo zati batean, askatasunez kontratatzeke behar dena betearazteko agindu ahal izango du, SPKLn ezarritako betekizun formalak bete barik, baita kreditu nahikoa egotearena be. Dagozkion akordioarekin batera, dagokion kreditu-atxikipena aurkeztuko da, edo kreditua aldatzeko espeditentea hasia justifikatzen duen dokumentazioa.

Prestazioak gauzatzen hasteko epea ezin izango da hilabete baino luzeagoa izan, aurreko erabakia hartzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, prestazio horiek kontratatzeke prozedura arrunta izapidetu beharko da.

Salbuespenezko araubide honen xede diren jarduketak gauzatu ostean, lege honetan kontratuak betetzei, prestazioa jasotzei eta likidatzei buruz xedatutakoa beteko da.

7. KONTRATISTAREN LIZITAZIOA ETA AUKERAKETA

7.1. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, lehia askea eta konfidentzialtasuna.

Kontratazio-organoak berdintasunezko eta diskriminazio gabeko tratamendua emango zaie enpresa lizitatzaleei, eta gardentasun eta proportzionaltasun printzipioen arabera jardungo da.

Ezin izango da ezelan be mugatu forma juridikoaren edo irabazi-asmoaren arabera partaidetza kontratazioan, laugarren xedapen gehigarrian jasotako erakundeentzat gordetako kontratuetan izan ezik.

Kontratazioa ez da pentsatuko publizitate-betekizunak edo esleipen-prozedurari dagozkionak saihesteko, ezta lehia artifiziarki murrizteko ere, enpresaburu jakin batzuei mesede edo kalte eginez. Kontratazio-organoak lehia askea zainduko du esleipen-prozedura osoan, eta Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionalari edo, hala badagokio, autonomia-erkidegoetako lehia-agintaritzari jakinaraziko die beren eginkizunak betetzean ezagutzen dituen edozein gertakari, beti ere lehiaren defentsarako legeria urratzen badute. Zehazki, pertsona edo enpresa lizitatzaleen artean akordio, erabaki edo gomendio kolektibo, edo praktika hitzartu edo nahita paraleloa den edozein zantzu jakinaraziko dute, kontratazio-prozesuan lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzeko helburua badauka edo eduki ahal badu.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta adjudikazioaren publizitateari eta pertsona edo enpresa lizitatzaleei eman beharreko informazioari buruzko SPKLko xedapenetan xedatutakoari kalterik egin barik, kontratazio-organoek ezin

izango dute zabaldu enpresaburuek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzial-izaerak eragina dauka, besteak beste, sekretu tekniko edo merkataritzakoetan, eskaintzen alderdi konfidentzialetan eta eskumena faltsutzeko erabili daiteken edukia duten bestelako informazioetan, dela lizitazio-prozedura horretan, dela hurrengo batzuetan.

Kontratistak kontratua gauzatzen dabilen bitartean lortutako informazio konfidentziala errespetatu beharko du, baldintza-agirietan edo kontratuan informazioak isilpeko izaera badauka. Gauza bera egingo da izaerarengatik tratamendu hori daukan informazioarekin. Betebehar hori bost urtean mantenduko da, informazio hori jakin denetik, salbu eta baldintza-agiriaren edo kontratuaren karatulan epe luzeagoa ezartzen bada.

7.2. Esleipen-prozedura.

Kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko da, eta eskaintzarik onenari esleituko jako, baldintza-agiri honen karatulako J atalean ezarritako balorazio irizpideen arabera.

Prozedura irekian, enpresa interesdun guztiek aurkeztu ahal izango dute proposamen bat, eta kanpoan geratuko dira kontratuaren baldintzen negoziazio guztiak enpresa lizitatzailerarekin.

7.2.1. Adjudikazio-irizpideak

Eskaintzak baloratzeko, esleipen-irizpide bakarra edo hainbat irizpide erabili ahal izango dira.

Kontratua esleitzeko oinarri modura erabili behar diren eskaintzak baloratzeko irizpideak, garrantziaren arabera eta esleitzen zaien haztapenaren arabera, baldintza-agiri honen karatulako J atalean jasotzen dira.

7.2.2. Gutxieneko puntuazio-atalasea.

SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, esleipen-prozedura hainbat fasetan antolatzen bada, baldintza-agiri honen karatulako J atalean jasotako hautaketa-prozesuan jarraitzeko irizpide kualitatiboetan puntuazioaren ehuneko 50eko gutxieneko atalasea eta irizpideak aplikatuko dira.

7.2.3. Batzorde edo erakunde tekniko espezializatua.

Prozedura ireki baten bidez jarraitzen den lizitazio batean balio-judizio baten arabeko kuantifikazioa duten irizpideei formulak aplikatuz automatikoki ebaluatu daitezkeen

irizpideei baino haztapen handiagoa ematen jakenean, kualifikazio egokia duten adituek osotutako batzorde bat eratu beharko da, gutxienez hiru kide izango dituen, eta kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuetaoak izan ahalko dira, baina edozelan ere ezingo dira izan kontratua proposatzen duen organoari atxikitakoak (hari dagokio eskaintzak ebaluatzea edo ebaluazio hori erakunde teknikoren baten esku ixtea). Baldintza-agiri honen karatulako J atalean adierazten dena izango da batzorde edo erakunde tekniko espezializatua.

Gainerako kasuetan, kontratazio-mahaiak baloratuko ditu balio-judizio baten arabera kuantifikatu beharreko irizpideak, bai eta formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideak be. Horretarako, SPKLren 150.1 eta 157.5 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera beharrezkotzat jotzen diren txosten teknikoak eskatu ahal izango dira.

Edozelan be, eskaintzak formulak aplikatuz kuantifikatu daitezkeen irizpideen arabera ebaluatuko dira, aurrez inguruabar hori gertatzen ez den beste irizpide batzuen egin ostean, eta hori agiri bidez jasoko da.

Aurretiazko ebaluazio hori formulak aplikatuz baloratuko diren eskaintzaren elementuak jasotzen dituen gutun-azala zabaltzen den ekitaldian argitaratuko da.

7.3. Proposamenak aurkezteko epea eta lekua

7.3.1. Proposamenak aurkezteko epea.

Epea agiri honen karatulako Q atalean adierazitakoa izango da.

Eskaintzak egunean 24 orduz aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan; eskaintza aurkezteko eguna eta ordua Udaren Erregistro Elektronikoak emandako frogagirian jasotakoak izango dira, eta eskaintza jasotzen den unean bertan aurkeztu beharko dira (edozelan be, eskaintzak sartzeko azken eguna 14: 00etan amaituko da).

Eskaintzaren "hash" aztarna elektronikotzat hartzen da datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen du-eta argi eta garbi lotzen direla eskaintzearen edukiarekin, eta aukera ematen duela eskaintzearen edukian izan daitezkeen aldaketak detektatzeko, haren osotasuna bermatuz; izan be, aukera ematen du egiaztatze haren edukia ez dela aldatu lizitatzailleak bidali zuenetik.

Lizitatzailleek arazo teknikoak badauzkate eskaintza bidaltzeko orduan (adibidez, eskaintzearen tamainaren ondorioz eskaintza transmititzeko zailtasunak aurreikusten direnean, sarearen konexio-arazoak dauzkanean, eta abar), eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen bidali beharko dute eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa. Kasu

horretan, 24 orduko epea izango dute eskaintza bidali ahal izateko. Epe hori zenbatuko da "hash" aztarna elektronikoa udala@larrabetzu.eus helbide elektronikora bidaltzen den unetik aurrera, beti be eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen

Lizitatzailleek Udalaren helbide elektronikora bidali beharko dute beren eskaintzaren "hash" hatz-marka (ez irudia), espediente-zenbakia eta enpresa lizitatzaillearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak egiaztatu ahal izan dezan hatz-marka digital hori bat datorrela aurkeztutako eskaintzaren aztarnarekin, hara bidali ostean.

Eskaintza baten edukia ezin bada eskuratu artxiboa hondatuta dagoelako, lizitatzaillearen ekipoa automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eta egiaztatu eskaintzaren aztarna digitala bat datorrela kontratazio-organoaren esku dagoenarekin.

7.3.2. Aurkezteko lekua.

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez baino ezin izango dira aurkeztu derrigorrean, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako betekizunarekin bat etorritik. Horretarako, Larrabetzuko Udalaren lizitazio-plataforma erabiliko da, kontratazio publiko elektronikoko prozeduretan enpresen eskura jartzen dena..

<http://www.larrabetzu.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/Paginas/default.aspx>

Elektronikoki lizitatu ahal izateko, lizitatzailleak eskaintzak aurkezteko aplikazioa deskargatu beharko du aldez aurretik:

<https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp>

Eskaintzea sinadura elektroniko aitortuaren bidez sinatu behar da, plataformak onartutako ziurtapen-zerbitzuen emaila batek baliozkotasunez emana, beti ere dokumentuaren, eskaintzeren eta harekin lotutako dokumentu guztien nortasuna eta osotasuna bermatuz, hori guztiori Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legean eta kontratazio publiko elektronikoko gainerako xedapenetan ezarritakoaren arabera.

Eskaintza elektroniko bateri erantsitako banakako fitxategi bakotxaren gehieneko tamaina baimendua 30 MB-koa da.

Plataformak ez du mugarik ezartzen eskaintza bateri erantsitako fitxategi kopuruari dagokionez. Eskaintza baten aurkezpenean erantsitako dokumentuetarako formatu hauek onartzen dira:

- .doc | .docx: Microsoft Word-en jatorrizko testu-formatuak.
 - .xls | .xlsx: Microsoft Excel-en kalkulu-orri natiboaren formatua.
 - .ppt | .pptx: Microsoft PowerPoint-en jatorrizko aurkezpen-formatua.
 - .rtf: testu estandarreko formatuak.
 - .sxw: Star Office-ren jatorrizko testu-formatua.
 - .abw: Abiword-en jatorrizko testu-formatua.
 - .pdf: Adobe Acrobat-en jatorrizko dokumentu-formatua.
 - .jpg: formatu grafikoa.
 - .bmp: Microsoft Windows-en jatorrizko formatu grafikoa.
 - .tiff | .tif: formatu grafikoa.
 - .odt: OpenDocument-en formatua, testua.
 - .ods: OpenDocument-en formatua, kalkulu-orria.
 - .odp: OpenDocument-en formatua, aurkezpena.
 - .odi: OpenDocument-en formatua, aurkezpena.
 - .zip: Winzip-en jatorrizko formatu konprimatua, Microsoft Windows-ek jan beharrekoa.
-
- .dwg: AutoCAD-en marrazki-formatua.

Beste formatu batzuetako fitxategiak eransteko neurri alternatibo gisa, fitxategi konprimatu (ZIP) batean bildu daitezke.

Lizitatzailleen ardura da eskaintzak birus barik egon daitezen zaintzea. Edozelan ere, birusen bat egoteak ez du esan nahi eskaintzatik kanpo geratuko denik, eskaintzaren edukia eskuratu badaiteke. Kasuan kasuko inguruabarrak kontuan hartuta, Kontratazio Mahaia erabakiko du horren inguruan.

Jakinarazpen elektronikoak jaso ahal izateko, lizitatzailleek alta eman beharko dute Larrabetzuko Udaren egoitza elektronikoan, "Nire lizitazioak" atalaren bidez, "Kontsultatu nire izapideak" botoiaren barruan, hemen: <http://www.larrabetzu.eus/es-ES/Tramites/Paginas/default.aspx>

7. 4. Enpresa interesdunen proposamenak.

7.4.1. Proposamenak.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du pertsona edo enpresa lizitatzailleak baldintza barik onartzen dituela agiri honetako klausula guztien edukia, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-dokumentuak, salbuespenik edo erreserbarik barik, eta erantzukizunpeko adierazpena egiten duela, aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

Behin dokumentazioa aurkeztuta, ezin izango da ezelan be kendu edo aldatu.

Pertsona edo enpresa lizitatzailerak bakoitxak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, aldaerak onartzeari buruz xedatutakoari kalterik egin barik. Era berean, ezin izango du aldi baterako elkarte batean beste enpresaburu batzuekin proposamenik sinatu, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek urratuz gero, ez da onartuko berak sinatutako proposamen bat bera ere ez.

Kontratuaren xedeak lotetan zatitzea ahalbidetzen badu, enpresak kontratuaren xede osoaren gainean egin ahalko du eskaintzea, loteen arabera banakatuta, edo kontratuaren xede diren loteetako baten edo batzuen gainean, beti ere karatulan beste araubide bat xedatu ezean.

7.4.2. Aldaerak

Aldaerak eta baldintzak onartzeko, baldintza-agiri honen karatulako M letran xedatutakoa bete beharko da.

7.4.3. Proposamenen forma eta edukia

7.4.3.1. Forma

1. Gutun-azal itxiak.

Proposamenak gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko dira.

2. Gutun-azal kopurua.

a) Gutun-azal bi aurkeztuko dira, esleipen-irizpide bakarra ezartzen bada (prezioa) edo esleipen-irizpide guztiak automatikoki kuantifika badaitezke:

A GUTUN-AZALA. Dokumentazio administratiboa:

C GUTUN-AZALA. Automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

b) Hiru gutun-azal aurkeztuko dira, automatikoki kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideak eta automatikoki kuantifikatu daitezkeen esleipen-irizpideak ezartzen badira.

A GUTUN-AZALA. Dokumentazio administratiboa.

B GUTUN-AZALA. Automatikoki ezin kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

C GUTUN-AZALA. Automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

Gutun-azal bakoitzaren barruan, orri independentean, barruan dauzkaten dokumentuen zenbaki-zerrenda jasoko da.

3. Hizkuntza.

Atzerriko enpresek ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko dute dokumentazioa.

7.4.3.2. Proposamenen edukia.

Gutun-azalek agiri hauek eduki beharko dituzte:

A. GUTUN-AZALA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

Gutun-azal horrek dokumentazio hau edukiko du:

1. Enpresa lizitatzaillearen identifikazio-datuak. Jakinarazpen telematikoak bidaltzeko IFK edo IFZ bat jasoko da gutxienez, ordezkariaren ziurtagiri elektronikoaren edo ziurtagiri pertsonalaren bidez, hurrenez hurren. Enpresa lizitatzailleak posta elektronikoko helbide bat adieraziko du, administrazioak Udalaren egoitza elektronikoan egin beharreko agerraldi-sistemaren bidez izapidetu behar ez diren jakinarazpenak egin ditzan, barbarako kontratatzailearen profilean argitaratu izanaren abisu gisa dokumentazio orokorra zuzentzeko edo jendaurrean zabaltzeko errekerimendua.
2. Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduak ezarritako Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioarekin bat datorren erantzukizunpeko adierazpena, enpresa lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatua. Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, bakotzak EKAB agiria aurkeztuko du.

SPKLren 75. artikulua araber, enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, bakoitzak bere EKAB agiria aurkeztuko du.

Kaudimen ekonomiko eta finantzario eta tekniko edo profesionaleko betekizun desberdinak dauzkaten loteen bidezko lizitazioetan, parte hartzen den lote adina aitorten aurkeztu beharko dira, behar lez sinatuta.

Erantzukizunpeko adierazpenari, hala dagokionean, ABEEa eratzeko konpromisoaren agiria erantsiko zaio, III. eranskinaren arabera, aldi baterako enpresa-elkartea eratzen bada. Esleipenaren aurreko fasean administrazioaren aurreko aldi baterako elkartzea eraginkorra izan dadin, beharrezkoa izango da bertan parte hartu gura duten enpresaburuek hurrengo hauek adieraztea: elkartea osotzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak; kontratua indarrean dagoen bitartean guztien ordezkaritza osoa eduki behar duen

pertsona bakotxaren partaidetza-ehunekoa; eta aldi baterako elkartean formalki eratze konpromisoa, kontratuaren adjudikaziodunak izan ezker. Elkartea osotzen duten enpresa guztietako ordezkariak sinatu beharko dute aipatutako agiri hori.

3. Behin-behineko bermea eratu dela egiaztatzen duen agiria, baldintza-agiri honen karatulako k) idatz-zatiaren arabera eskatu ahal denean.
4. Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek eratu ahal izango dituzte behin-behineko bermeak, baldin eta eskatutako zenbatekora iristen badira eta aldi baterako enpresa-elkarteko kide guztiak solidarioki bermatzen badituzte.
5. Talde bereko enpresen zerrenda. Balio anormalak edo neurritz kanpokoak dauzkaten eskaintzak zehazteko, enpresa lizitatzailleek taldeko sozietateen zerrenda aurkeztu beharko dute, soziedade-talde bereko enpresen kasuan.
6. Atzerriko enpresek aurkeztu beharreko dokumentazioaren berezitasunak. Gainera, atzerriko enpresek, kontratuan zuzenean edo zeharka sortzen diren gorabehera guztietarako, mota guztietako auzitegi eta epaitegi espainiarren eskumenei men egingo diela dioen aitortpena aurkeztu beharko dute, eta behar izanez gero, lizitatzailari dagokion atzerriko eskumen-foruari uko egingo diela azalduko dute.

Europar Batasuneko kide ez diren edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estadietako enpresek honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresaren egoitzako Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Bulego Kontsularrak ematen duen eta jarduteko gaitasuna egiaztatzen duen txostena. Bertan, enpresak aldeztu aurretik egiaztatu beharko du tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoan inskribatuta daudela edo, halakorik ezean, kontratuaren xede diren jardueren esparruan tokiko trafikoa ohikotasunez jarduten dutela.
- SPKLren 68. artikuluan aipatzen den elkarrekotasun-txostena. Erregulazio harmonizatuko kontratuetan ez da elkarrekotasun txostenik egingo Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estadietako enpresei dagokienez.

Kontratazio-organoak edo mahaia hautagai edo lizitatzailari eskatu ahalko die frogagiri guztiak edo batzuk aurkezteko, adierazpenaren indarraldiari edo sinesgarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudenean, prozeduraren garapen egokirako beharrezko denean eta, edozelan be, kontratua esleitu aurretik.

Pertsona edo enpresa lizitatzailleak eskatutako dokumentazioa emandako epean aurkeztu beharko du, gehienez ere bost egun balioduneko epean, errekerimendua bidaltzen denetik zenbatzen hasita. Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez

bada, ulertuko da pertsona edo enpresa lizitatzailleak eskaintza erretiratu duela eta prozeduratik kanpo geratuko dela.

Hala ere, enpresaburua edo enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide baten datu-base nazionalean ageri denean, enpresaren espediente birtual lez, dokumentuen bilketa elektronikoaren sistema edo aurre kalifikaziorako sistema lez, eta horiek organoek doan jaso ahal badituzte, ez du edukiko frogagiriak edo aitaturako lekuetan inskribatutako datuen bestelako frogagiririk aurkezteko beharrik.

Kontratetako gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko zirkunstantziek eskaintzak aurkezteko azken egunean egon beharko dute indarrean eta kontratua perfektionatzen den unean be horrela egon beharko dute.

B GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIRAN ERISPIDEAK

Gutun-azal honetan sartuko da eskaintzak balioesteko eta haztatzeko behar den dokumentazio guztia, baldintza-agiri honen karatulako j.2 atalean zehazten diren eta automatikoki kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideei edo balioespen subjektiboko irizpideei dagokionez.

Eskaintza ekonomikoari edo automatikoki edo formulen bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioari buruzko gutun-azal hori ez da ezelan be jasoko. Lizitazioan sartzea lizitaziotik kanpo geratzeko arrazoia izango da.

C GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU DAITEKEZAN ERISPIDEAK

C gutun-azalaren barruan, II. eranskinaren arabera eskaintza ekonomikoa eta automatikoki kuantifikatu daitezkeen beste irizpide batzuei buruzko dokumentazioa sartuko dira.

Proposamen ekonomikoa makinaz idatzita eta lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztuko da, baldintza-agiriaren II. eranskinean ezarritako ereduaren arabera, eta ez dira onartuko Administrazioak eskaintzea aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dauzkatena.

Proposamenean partida independente modura adieraziko da Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa.

Ondorio guztietarako, ulertuko da eskainitako prezioan sartzen direla kontzeptu guztiak, edozein zerga-eremutako gastuak, tasak eta arielak, bai eta kontratistaren onura industrialak be, BEZa izan ezik, partida independente modura jasanaraziko da-eta.

Proposamenen bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badator, lizitazio-mueta gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo pertsona edo enpresa lizitatzailerak proposamena bideraezin bihurtzen duen akats edo funtsik eza daukala aitortzen badu, Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoituan. Aitzitik, ereduko berba batzuk aldatzea edo ez aitatztea ez da nahikoa arrazoi izango arbuizatzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu. Eskaintza ekonomikoko kontu-akatsak zuzendu egingo dira.

Letretan adierazitako eskaintzaren eta zenbakietan adierazitakoaren artean desadostasunik badago (zenbatekoa lizitazio-tasa baino handiagoa denean izan ezik), letretan adierazitako kopurua izango da nagusi, salbu eta, dokumentazioa aztertzei eratorritako arrazoizko erizpideak erabiliz, Kontratazio Mahaiak beste jarrera bat hartzen badu.

Pertsona edo enpresa lizitatzailerak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, baina baldintza-agiri honen karatulan baimentzen bada, baimentzen diren aldaera guztiak jaso ahal izango ditu, eta, ondorioz, baita eskaintza ekonomiko aldagarriak ere.

Erreferentzia teknikoak. Era berean, pertsona edo enpresa lizitatzailerak preskripzio teknikoen agirian beren-beregi adierazten den beste edozein dokumentu aurkeztu beharko du, eskaintzak eskatutako zehaztapen teknikoak betetzen dituela baina balioetsiko ez direla egiaztatzeko. B gutun-azalean sartuko dira, gutun-azal hori derrigor aurkeztu behar bada; eta, bestela, C gutun-azalean.

7.5. Enpresa lizitatzaileraren ondorengotza prozeduran

Prozedura bat izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik enpresa lizitatzailerak baten nortasun juridikoa iraungitzen bada bat egiteko, zatitzeko, enpresa-ondarea edo jardueraren adar bat eskualdatzeko eragiketa baten ondorioz, prozeduran haren lekua hartuko du sozietate xurgatzaileak, bat-egitearen ondoriozko sozietateak, zatiketaren onuradunak edo enpresa-ondarearen edo dagokion ondarearen edo jarduera-adarraren eskuratzailerak, beti ere kontratatzeko gaitasun-baldintzak eta debekurik eza betetzen baditu eta bere kaudimena eta sailkapena egiaztatzen baditu administrazio-klausula zehatzen agiri honetan eskatzen diren baldintzetan, prozedura honetan parte hartu ahal izateko.

7.6. Kontratazio-mahaia eta proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaia da dokumentazio administratiboa kalifikatzeko eta eskaintzak baloratzeko organo eskuduna, eta SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera eratuko da.

Mahaiaren osaketa kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, lizitazio-iragarkiarekin batera. Edozelan be, kideen kargua argitaratuko da, eta ezin izango da aipamen orokor edo zehaztu gabekorik egin, ez eta zerbitzuak ematen dituen administrazioari buruzkoak bakarrik ere.

Kontratazio-mahaiaren funtzionamendu-araubidea SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan araututakoa da.

Proposamenak irekitzea. "C" gutun-azala ekitaldi publikoan zabalduko da, Larrabetzuko udaletxean (Askatasuna enparantza, 1 48195 Larrabetzu, Bizkaia), beti ere deialdia egin ostean. "B" gutun-azala ere ekitaldi publikoan irekiko da, karatulan horrela zehazten denean.

Proposamenak aurkezteko epea amaituta, Kontratazio Mahaiak lehen egintza bat egingo du, publikoa ez dena, a) gutun-azala zabaltzeko: administrazio-dokumentazioa eta dokumentuen kalifikazioa.

Mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo gabeziak daudela, zuzentzeko eskatuko du, eta, horretarako, kontratatzailearen profilean argitaratuko du, egokitze josten dituen beste bitarteko batzuk erabiltzeko kalterik egin gabe. Mahaiak hiru egun balioduneko epea emango du, iragarkia profilean argitaratzen denetik kontatzen hasita, lizitatzaileek zuzendu edo konpondu ditzan.

Mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta, hala badagokio, ikusitako akatsak edo gabeziak zuzendu ostean, pertsona edo enpresa lizitatzaileak zeintzuk diren zehaztuko ditu; eta, beren-beregi adieraziko ditu lizitazioarako onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeko arrazoiak.

Automatikoki kuantifikatu ezin diren erizpideen B) gutun-azala ekitaldi publikoan zabaltzeko dagokionez, Mahaiak pertsona edo enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuen kalifikazioaren emaitza jakinaraziko du, lizitazioan onartutakoei, baztertutakoei eta atzera botatzeko arrazoei buruzko adierazpena espreski jasota. Ostean, onartutako pertsona edo enpresa lizitatzaileek automatikoki kuantifikatu ezin daitezkeen erizpideen B) gutun-azala zabalduko du, eta bertan jasotako dokumentazioa

sail sustatzailearen txostenera bidaltzea erabakiko du, proposamenak aztertzeko, formula bidez kuantifikatu ezin diren esleipen-erizpideei dagokienez.

Era berean, aurkeztutako proposamenak baloratzeko, egokitzen jotzen diren txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, proposamena egin orduko. Aldi berean, txosten horiek eskatu ahal izango dira eskaintzek baldintza-agiriko zehaztapenak betetzen dituztela egiaztatu behar denean.

Hori guztia, SPKLren 146. artikuluan aipatzen diren adituen batzordearen edo erakunde tekniko espezializatuaren esku-hartzeari kalterik egin gabe. Beti ere formulak aplikatuz automatikoki kuantifikatu daitezkeen erizpideei balio-judizio baten mende dauden erizpideei dagokiona baino haztapen txikiagoa esleitzen bazaie. Aipatutako aditu-batzordearen ebaluazioa loteslea izango da Kontratazio Mahaiarentzat, esleipen-proposamena egiteko.

Automatikoki kuantifikatu daitezkeen erizpideen C) gutun-azala zabaltzeko eta eskaintza ekonomikoak irakurtzeko ekitaldi publikoari dagokionez, kontratazio-mahaiak automatikoki kuantifikatu ezin diren edo balio-judizio baten mende dauden erizpideen ebaluazioaren emaitza jakinaraziko du. Balorazio orokorrean onartuak izateko gutxieneko puntuazio-atalase bat ezarri bada SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan hartuko gutxieneko puntuaziora iristen ez diren pertsona edo enpresa lizitatzailen proposamenak.

Ostean, c) gutun-azala zabalduko da, onartutako proposamenak automatikoki ebaluatu daitezkeen erizpideena, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko dira. Dena dela, automatikoki kuantifikatu daitezkeen erizpideen balorazioa beti egingo da balio-judizio baten mende dauden erizpideen balioespena egin ostean.

Kontratazio Mahaiak, egoki baderitzo, beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, proposamena egin aurretik. Era berean, eskaintzek baldintza-agiriko zehaztapen teknikoak betetzen dituztela egiaztatu behar denean ere eskatu ahal izango dira txosten horiek.

Kontratazio Mahaiak esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari, eskaintzen ebaluazio orokorra egin ostean.

Azkenik, Mahaiak proposamenak bidaliko dizkio kontratazio-organoari, aktarekin eta esleipen-proposamenarekin batera.

7.7. Balio anormalki baxuegiak dituzten eskaintzak.

Kontratazio-mahaiak anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak identifikatu beharko ditu, baldintza-agiri honen karatulako J atalean ezarritako parametro objektiboak aplikatuz.

Kontratazio-mahaiak ustez anormaltasuna duen eskaintza bat edo gehiago identifikatu baditu, eskaintza aurkeztu duen lizitatzaleari edo aurkeztu duten lizitatzaleei errekerimendua egingo die, eta epe nahikoa emango die eskaintzaren bideragarritasuna arrazoituta eta xehetasunez justifikatu eta xehatu dezaten; horretarako, dagozkion informazioa eta dokumentuak aurkeztuko ditu, eta SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetuko du.

Kontratazio-mahaiak pertsona edo enpresa lizitatzaleak epe barruan emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du, eta onartzeko ala baztertzeko proposamen arrazoitua egingo dio kontratazio-organoari. Inola ere ez da erabakiko eskaintza bat onartzea, baldin eta kontratazio-mahaiaren proposamena behar bezala arrazoituta ez badago..

7.8. Esleipen-proposamenaren ondorioak

Esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako pertsona edo enpresa lizitatzalearen alde, administrazioaren aurrean. Dena dela, kontratazio-organoak ez badu kontratua esleitzen egindako proposamenaren arabera, erabakia arrazoituta egin beharko du.

8. ESKAINTZEN SAILKAPENA, ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA KONTRATUAREN FORMALIZAZIOAREN PUBLIZITATEA.

8.1. Eskaintzen sailkapena.

Kontratazio-mahaiak, pleguan adierazotako esleipen-erizpideen arabera, aurkeztutako eta onartutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta kontratua esleitzeko proposamena egingo dio eskaintzarik onena aurkeztu duen pertsona edo enpresa lizitatzaleari. Kontuan hartu beharreko erizpide bakarra prezioa denean, eskaintzarik onena preziorik baxuena duena dela ulertuko da.

8.2. Dokumentazioa eskatzea

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu ondoren, dagokion zerbitzuak eskaintzarik onena aurkeztu duen pertsona edo enpresa lizitatzaleari eskatuko dio dokumentazio hau aurkez dezala, jatorrizkoa edo kopia konpultsatuan, hamar egun

balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifika dezan:

1. Kontratazeko betekizunen egiaztagiri administratiboak.

Administrazioarekin kontratatu ahal izateko exijitzen diren gaitasun eta kaudimen betekizunak betetzen diren edo ez ikusteko momentu erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzen den unea izango da.

1.1. Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten agiriak:

a) Pertsona fisikoak. Banakako enpresaburuentzat derrigorrezkoa izango da NANA edo hura legez ordeztzen duen agiria aurkeztea.

b) Pertsonak juridikoak Pertsona juridikoak diren enpresaburuek jarduteko daukaten gaitasuna eratze-eskrituraren bidez egiaztatuko da, eta, hala badagokio, estatutuen edo sortze-aktaren bidez, non jarduera arautzen duten arauak jasoko diren, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar lez inskribatuta.

Dena dela, kontratuaren xede diren prestazioak estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan egon beharko dira.

Pertsona juridikoek IFKren kopia aurkeztuko dute.

c) Enpresaburuen aldi baterako elkarteak. Enpresaburuen aldi baterako elkarteetan, bakoitzak bere gaitasuna, nortasuna, ordezkaritza eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, SPKLko artikuluen arabera. Aldi baterako elkartearen ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala zehazteko, elkarteko kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira, SPKLn eta APKLEOren 52. artikuluan sailkapenerako ezarritakoari kalterik egin gabe.

Kontratua aldi baterako enpresaburu-elkarte bateri esleitzen bazaio, elkarte hori eskritura publikoan eratu dela egiaztatuko du, bai eta elkarte horri esleitutako IFK be, kontratua formalizatu aurretik.

Edozelan ere, aldi baterako enpresa-elkartearen iraupena bat etorriko da kontratuaren iraupenarekin, azkendu arte.

d) Espainiarrak ez diren enpresaburuak, Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak badira. Enpresaburu horiek jarduteko daukaten gaitasuna egiaztatzeko, kasuan kasuko erregistroan inskribatuta egon beharko dira, ezarrita dauden estaduko legeriaren arabera, edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan, eta Batasunean aplikatu beharreko xedapenarekin bat etorritz.

e) Atzerriko beste enpresa batzuk. Atzerriko gainerako enpresek jarduteko duten gaitasuna Espainiak dagokion estatuan daukan Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Bulego Kontsularrak emandako txostenaren bidez egiaztatuko da. Txosten horretan, enpresek aldez aurretik egiaztatu beharko dute tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoan inskribatuta daudela; edo, halakorik egon ezean, tokiko trafikoa ohikotasunez jarduten dutela, kontratuaren xedeak barne hartzen dituen jardueren esparruan.

Era berean, Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak Espainiako enpresek Administrazioarekin eta sektore publikoarekin egindako kontratazioan parte hartzea onartzen duela egiaztatzen duena. Enpresek, hala badagokie, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko eskatzen den enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatu beharko dute.

1.2. Pertsona edo enpresa lizitatzailen ordezkari

Beste pertsona juridiko baten izenean agertzen direnak edo proposamenak sinatzen dituztenek edo pertsona juridiko bat ordezkatzeko dutenak horretarako ahalorde nahikoa izan beharko dute. Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak ahalmenen eskuordetza iraunkorra jasotzen badu, Merkataritzako Erregistroan inskribatuta egon beharko da. Ekitaldi zehatzerako ahala bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.5. artikuluekin bat etorruta.

Gainera, ahalordetze edo ordezkari eman jakon pertsonaren NANaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko du.

1.3. Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa eta profesionala.

Enpresaburuak bere kaudimena egiaztatu beharko du, agiri honetako T atalean adierazten diren kaudimen-betekizun espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz. Beharrezko kaudimena egiaztatzeko, pertsona edo enpresa lizitatzaila beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dauzkan loturen izaera juridikoa edozein izanagatik ere, frogatzen badu kontratua gauzatzeko benetan bitarteko horiek dauzkala. Kasu horretan, kaudimen hori ematen duen enpresako zuzendaritza-organoak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, egoera hori egiaztatzen duena.

1.4. Atzerriko enpresen jurisdikzioa

Atzerriko enpresek Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren menpe jartzen direla dioen adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sortu daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, halan badagokio, atzerriko jurisdikzio-foruari uko egin beharko diete.

2. Zerga administrazioak egindako ziurtagiri positiboa, zerga-betebeharrak egunean dauzkala egiaztatzen duena. Enpresa lizitatzailerak aldi baterako enpresa-elkartea bada, elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztuko da.
3. Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, gizarte-segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkala egiaztatzen duena; edo, horrela denean, dagokion mutuan alta emanda dagoela egiaztatzen duena. Enpresa lizitatzailerak aldi baterako enpresa-elkartea bada, elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztuko da.
4. Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren azken ordainagiria kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpen batekin osotuta. Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta salbuespenaren kasua adieraziko du. Enpresa lizitatzailerak aldi baterako enpresa-elkartea bada, elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztuko da.
5. Hala badagokio, kontratua gauzatzeko erabili edo adskribatzeko konpromisoa hartu duen baliabideak benetan eskura dauzkala egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 76.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.
6. Behin betiko bermea eratu dela egiaztatzen duten agiriak. Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, parte hartzen duten enpresen arrazoi sozialak eta IFK zehaztu beharko dira. Era berean, parte hartzen duten enpresetako batek edo batzuek eratu ahal izango dituzte bermeak, oro har, eskatutako zenbatekoa lortzen badute eta aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki bermatzen badituzte.
7. Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea bada, epe beraren barruan aurkeztu beharko da botere nahikoa daukan ordezkari edo ahalgibekia eratzeko eta izendatzeko eskritura publikoa. Era berean, elkartean parte hartzen duen enpresa bakoitzak Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri positiboak eta jarduerak ekonomikoen zergari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko ditu.
8. Horrela badagokio, erantzukizun zibileko polizaren kopia eta primaren ordainagiria edo aseguru-erakundearen ziurtagiria.
9. Hitzarmen kolektiboari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, kontratuaren xede den jarduerak egiten duten langileei aplikatuko zaiena.

Lizitatzailleen erregistro ofizialetako ziurtagirien bidez egiaztatzea

Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, sailkapena eta ziurtagiri positiboak egiaztatzeko dokumentazioaren ordezkari, honako erregistro hauetako edozeinek ematen duen ziurtagiria aurkeztu ahal izango da:

- a) Estaduko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala.
- b) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala edo c) Erkidegoko sailkapen-ziurtagiriaren bidez.

Ziurtagirian jasota ez dauden inguruabarrak eskatutako dokumentazioarekin egiaztatu beharko dira.

Lizitatzailleen Erregistroko inskripzio-ziurtagiriarekin batera (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua), bertan jasotako datuen indarraldiari buruzko lizitatzailleen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

Erregistroko datuak aldatu badira, beren-beregi aipatuko da adierazpen horretan, dagokion dokumentazioa erantsita.

Lizitatzailleen Erregistroaren ziurtagirian jasotako datuen indarraldiari buruzko erantzukizunpeko adierazpena berriro egin beharko da kontratua formalizatzen duen dokumentuan, esleipenduna izanez gero.

Zuzenketa. Aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo gabeziak ikusiz gero, interesdunari posta elektronikoz jakinaraziko zaio, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzendu dezan.

Ez-betetzea.

Errekerimendua adierazotako epean behar lez betetzen ez bada, pertsona edo enpresa lizitatzailleak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren (BEZ kanpo) % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor modura. Zenbateko hori, lehenik eta behin, eratu bada, behin-behineko bermearen aurka ordainduko da, beti ere eragotzi gabe kontratatzekeo debekua deklaratzeko, SPKLren 71. artikuluko 2. paragrafoko a) letran ezarritakoaren arabera.

Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo pertsona edo enpresa lizitatzailleari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkerari jarraituz.

8.3. Lizitazioa hutsik

Kontratazio-organoak ezin izango du adierazi lizitazioa hutsik geratu dela, baldintza-agirian jasotako erizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat dagoenean.

8.4. Esleipen-prozeduran atzera egitea edo kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia

Prozeduran atzera egiteko, kontratua egiteko arauen edo adjudikazio-prozedura arautzen duten arauen artean zuzendu ezin daiteken akatsen bat egon beharko da, eta espedientean aldiberekotasunaren zergatia justifikatu beharko da. Atzera egiteak ez du eragotziko lizitazio-prozedura bat berehala hastea.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Kasu horretan, ezin izango da bere xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiak irauten duten bitartean.

Kontratazio-organoak esleipen-prozedura bertan behera uzten badu edo dagokion deialdia egin zaion kontratu bat ez esleitzea edo ez egitea erabakitzen badu, pertsona edo enpresa lizitatzailerik jakinaraziko zaie, eta Europako Batzordeari be jakinaraziko dio erabaki hori, kontratua Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragartzen denean.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia edo prozeduran atzera egitea kontratazio-organoak erabaki ahal izango du kontratua formalizatu orduko. Kasu horretan, lizitazioan parte hartzeko gauza diren pertsonak edo enpresak konpentsatuko dira iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, Administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideekin bat etorritik, administrazio-prozedura erkidearen izapideen bidez.

8.5. Esleipena.

Kontratazio-organoak dokumentazioa hartu osteko bost egun baldiodunen barruan esleitu beharko du kontratua.

8.6. Esleipen-ebazpena jakinaraztea eta argitaratzea

Esleipenaren ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta lizitatzailerik jakinaraziko zaie; kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da, 15 eguneko epean.

Esleipenaren jakinarazpenean eta publizitatean beharrezko informazioa jaso beharko da, esleipen-prozeduran interesa duen pertsonen edo enpresek esleipen-erabakiaren aurka behar adina funtsatutako errekurtsua jartzeko aukera eduki dezan. Besteak beste, informazio hau jaso beharko da:

- Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako pertsona edo enpresa lizitatzailen eskaintza ez onartzeko arrazoiak, honako hauek barruan: SPKLren 126. artikulua 7. eta 8. zenbakietan jasotako kasuak, baliokidetasunik ezaren erabakiaren arrazoiak edo zerbitzuak errendimendu-eskakizunekin edo eskakizun funtzioekin

bat ez datozela erabakitzeko arrazoiak; eta pertsona edo enpresa lizitatzailerei esleitutako balorazioen banakapena, pertsona edo enpresa adjudikazioduna barruan dagoela.

- Pertsona edo enpresa esleipendunaren izena, pertsona edo enpresa esleipendunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, beti ere erabaki bada haren eskaintzea aukeratu dela eskaintzak onartu daitezkeen gainerako pertsona edo enpresa lizitatzailerek aurkeztutakoen aldean.
- Enpresak kontratuaren xede den jarduera egiten duten beharginei aplikagarria zaien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa.

Jakinarazpenean, SPKLren 153.3 artikuluan xedatutakoaren arabera kontratua formalizatzeko epea adieraziko da.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Esleipenaren arrazoiari SPKLren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena aplikatuko jako.

8.7. Kontratua burutzea eta legezko egitea.

Kontratua formalizazioarekin batera gauzatuko da. Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den administrazio-dokumentu batean formalizatuko da, eta dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Dena dela, pertsona edo enpresa kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta egilespenaren ondoriozko gastuak bere kontura izango dira. Kasu horretan, pertsona edo enpresa kontratistak agiri horren kopia legitimatu bat eta soil bat entregatu beharko dizkio administrazioari, formalizatu eta gehienez ere hilabeteko epean.

Kontratua formalizatzen duen dokumentuan ezin izango da inolaz ere sartu esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

Kontratua formalizatzeko epea:

a) Kontratuari kontratazioaren arloko errekurtsio berezia ipini ahal bazaio SPKLren 44. artikuluen arabera, kontratua ezin izango da formalizatu adjudikazioaren jakinarazpena pertsona edo enpresa lizitatzailerei bidali zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Kontratazio-organoaren menpeko zerbitzuek kontratua formalizatzeko eskatuko diote pertsona edo enpresa esleipendunari, gehienez ere bost eguneko epean, errekerimendua jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, hamabost egun balioduneko epea igarota kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada. Berdin jokatuko da errekurtsioa ebazteko eskumena daukan organoak etendura bertan behera uzten duenean.

b) Gainerako kasuetan, kontratua hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da, adjudikazioa pertsona edo enpresa lizitatzaileri bitarteko elektronikoen bidez jakinarazten zaienetik hasita.

Ez formalizatzearen ondorioak. Esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren (BEZ kanpo) ehuneko 3 eskatuko jako, zigor modura, eta, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, berme hori eratu bada, beti ere eragotzi gabe kontratatzeke debekua deklaratzeari, SPKLren 71. artikuluko 2. paragrafoko b) letran ezarritakoaren arabera.

Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak administrazioari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte eta galerengatik kalte-ordaina emango zaio kontratistari. Ezin izango da kontratua gauzatzeko hasi alde aurretik formalizatu gabe, espedientea larrialdikoa denean izan ezik.

8.8. Kontratuaren formalizazioaren publizitatea.

Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da, gehienez ere kontratua burutu eta hamabost eguneko epean.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren menpe dagoenean, formalizazio-iragarkia, gainera, Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean argitaratu beharko da.

Kontratazio-organoak Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidaliko du formalizazio-iragarkia, gehienez ere kontratua formalizatu eta 10 egunera. Kasu horretan, formalizazio-iragarkiak profilean adierazi beharko du noiz bidali zen, kontratazio-organoaren menpeko zerbitzuek espedientean frogatzen nahikoa itxiko duen data, eta ezin izango dute iragarkian jasotakoez bestelako aipamenik jaso. Edozelan ere, argitaratu ahal izango da kontratazio-organoak ez badu argitaratu izanaren jakinarazpenik jaso bidalitako iragarkia jaso izana berretsi eta 48 ordura.

Kontratua egin izanari buruzko datu jakin batzuk ez dira argitaratu ahal izango, beti be, espedientean behar lez justifikatuta, uste bada informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa oztopatu dezakeela, interes publikoaren aurkakoa izan daitekeela edo enpresa publiko edo pribatuaren interes komertzial legitimoen edo enpresa horien arteko lehia leialari kalte egin ahal diola, edo isilpeko edo erreserbatutzat jotako kontratuak badira, edo segurtasun-neurri bereziekin batera gauzatu beharrekoak badira, indarrean dagoen legeriaren arabera, edo Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteak horrela eskatzen duenean, eta halan adierazi denean SPKLren 19. artikuluko 2. paragrafoko c) idatz-zatian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kasu horretan, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean aitatzen den Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluari txostena egiteko eskatu beharko dio kontratazio-organismoak, eta bertan ikusiko da informazio publikoa eskuratzeko eskubidea gailentzen den ala ez argitaratu gabe gorde nahi diren ondasunen aurrean. Txostena gehienez hamar eguneko epean egin beharko da.

Konfidentzialtasuna. Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta lege honetan esleipenaren publizitateari eta pertsona edo enpresa hautagaiei eta lizitatzaileriei eman beharreko informazioari buruz jasotako xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organismoek ezin izango dute zabaldu enpresaburuek konfidentzialtzat hartu duten informazioa, beti be SPKLren 133. artikuluen arabera eskaintzea aurkezteko orduan. Konfidentzial-izaerak eragina dauka, besteak beste, sekretu tekniko edo merkataritzakoetan, eskaintzen alderdi konfidentzialetan eta eskumena faltsutzeko erabili daitekeen edukia daukaten bestelako informazioetan, dela lizitazio-prozedura horretan, dela hurrengo batzuetan.

8.9. Enpresa lizitatzaileriek aurkeztutako dokumentazioa itzultzea.

Kontratua esleitu ostean, eta errekursoak aurkezteko epeak amaitu eta oraindik aurkeztu ez badira, esleipenduna izan ez diren pertsona edo enpresa interesdunen esku geratuko da proposamenarekin batera aurkeztutako dokumentazioa. Dena dela, esleipena irmo bihurtu eta hiru hilabeteko epea igarotakoan, administrazioak erabaki ahal izango du pertsona edo enpresa lizitatzaileriek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea, dokumentazio hori kendu ez badute.

9. Kontratua betearaztea

9.1. Kontratua betearaztea

Kontratua pertsona edo enpresa kontratistaren arrisku eta menturaren arabera betearaziko da.

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira agiri honetan eta karatulan jasotako klausulak, baldintza teknikoen agirian jasotakoak, eta, edozein kasutan, jardun beharko da kontratuaren arduradunak (horrelakorik izendatu bada) edo kontratazio organoaren peko zerbitzuek pertsona edo enpresa kontratistari emandako interpretazio jarraibideen arabera.

Pertsona edo enpresa kontratistari edo haren menpeko pertsoneri egotzi ahal zaizkien ekintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratua arriskuan jartzen denean, kontratua berriro ere egoki burutzea lortzeko edo ordena berrezartzeko beharrezkotzat jotzen diren neurriak hartu daitezela eskatu ahal izango du administrazioak.

Pertsona edo enpresa kontratista izango da egiten diren lanen eta ematen diren prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerren ondorioz administrazioari edo hirugarrenei sortzen zaizkien ondorioen erantzule ere.

Pertsona edo enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du kontratuaren emaitza behar bezala erabiltzeko beharrezkoa den informazio osagarria eta laguntza teknikoa emateko (dokumentuak eta era guztietako informazioa).

9.2. Administrazioaren prerrogatibak

Kontratazio-organoak honako prerrogatiba hauek dauzka: administrazio-kontratuak interpretatzea, horiek betetzeak sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz pertsona edo enpresa kontratistari egotzi ahal jakon erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren betearazpena etetea, suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpen horren ondorioak zehaztea, beti be SPKLn adierazotako muga barruan eta baldintzen eta ondorioen arabera.

Era berean, kontratazio-organoak pertsona edo enpresa kontratistek kontratua exekutatu bitartean egiten dituzten jarduerak ikuskatzeko ahalmena dauka, SPKLn kontratu mueta bakoitzerako ezarritako baldintzetan eta muga arabera. Ikuskatzeko ahalmen horiek ez dute inolaz ere ekarriko kontratazio-organoak pertsona edo enpresa kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazioak, bulegoak eta gainerako kokalekuak ikuskatzeko daukan eskubide orokorra, non eta kokapen horiek eta baldintza teknikoak ez diren erabakigarriak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko. Kasu horretan, kontratazio-organoak beren-beregi eta xehetasunez justifikatu beharko du hori guztia administrazio-espedientean.

Aitatutako prerrogatibak baliatzeko prozedura SPKLren 191. artikuluan xedatutakoaren arabera izango da. Kontratazio-organoak hartutako erabakiek amaiera emango die administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira.

9.3. Epea betetzea

Pertsona edo enpresa kontratistak kontratua betetzeko ezarritako epe osoaren barruan bete beharko du kontratua, bai eta ondoz ondoko exekuziorako adierazitako epe partzialen barruan ere.

Berandutzako eraketak ez du aldez aurretik administrazioaren agindurik behar.

Atzerapena pertsona edo enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada, eta hasierako exekuzio-epea luzatuz gero, kontratistak bere konpromisoak betetzeko aukera ematen badu, kontratazio-organoak epe bat emango du, gutxienez, galdutako denboraaren berdina, pertsona edo enpresa kontratistak beste epe txikiago bat eskatzen duenean izan ezik.

9.4. Exekuzio akastuna eta atzerapena

9.4.1. Ez-betetze partziala edo betetze akastuna.

Kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez bada, edo ez badira betetzen SPKLren 76.2 eta 202.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera ezarritako giza baliabideak edo baliabide materialak dedikatzeko edo atxikitze konpromisoak edo kontratua gauzatzeko baldintza bereziak (sozialak, etikoak, ingurumenekoak edo bestelakoak), edo ez badira betetzen eskaintzak baloratzeko oinarri modura balio izan duten erizpideak, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, eta ez-betetzearen larritasunarekin proportzionalak izan beharko dira. Zigorren zenbatekoa ezin izango da izan kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagoa (BEZ barik), ez eta guztizko zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 50 baino handiagoa ere.

Pertsona edo enpresa kontratistak, berari leporatu ahal zaizkion arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen betearazpena partzialki bete ez badu, administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua suntsiaraztea edo ez-betetzearen larritasunarekin proportzionalak izango diren zigorrak ezartzea aukeratu ahal izango du, eta horien zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagoa (BEZ barik), ez eta horien guztizkoa kontratuaren prezioaren ehuneko 50 baino handiagoa be.

9.4.2. Berandutzea.

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkikeen arrazoiengatik, berandutu egin bada guztizko epea edo epe partzialak betetzeko orduan, edo epe partzialak betetzeko orduan berandutu egin bada eta, ondorioz, azken epea ere ezin izango dela bete uste izateko nahiko arrazoi badago, administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua suntsiaraztea edo zigorrak ezartzea erabaki ahal izango du, proportzio honetan: 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZik gabe.

Kontratazio-organoak zigor desberdinak ezarri ahal izango ditu, kontratuaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen denean eta baldintza-agiri honen karatulan aurreikusi denean.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplora heltzen diren bakoitzean, contratazio-organoak ahalmena edukiko du kontratua suntsitzeko edo zigor barriak ezarriz gauzatzen jarraitzeko.

administrazioak suntsiarazpenaren alde egiten badu, contratazio-organoak erabaki beharko du, beti ere pertsona edo enpresa kontratistari entzun ostean; hark aurka egiten badu, Estatu Kontseiluaren edo dagokion autonomia-erkidegoko organo aholku-emaile baliokidearen irizpena jaso beharko da.

Zigorrak eta kalte-galerak ezartzea: Zigorrak contratazio-organoaren erabaki bidez ezarriko dira, kontratuaren arduradunak proposatuta. Erabaki hori berehala betearaziko da, eta pertsona edo enpresa kontratistari ordainketa oso edo partzial modura ordaindu behar zaizkion zenbatekoak kenduz gauzatuko dira, edo ordainketatik kendu ezin direnean eratu den bermetik kenduz.

Zigor horiek aplikatzeak eta ordaintzeak ez du baztertzen administrazioak kalte-galerengatik jaso dezakeen kalte-ordaina.

9.5. Kontratistaren erantzukizuna, kontratua gauzatzean hirugarrenei eragindako kalteagatik

Pertsona edo enpresa kontratistak kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak ordaindu beharko ditu.

Kalte horiek administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio direnean, administrazioak edukiko du erantzukizuna, legeetan adierazotako muga barruan.

9.6. Kontratuaren prezioa.

9.6.1. Prezio zehatza.

Kontratuaren prezioa zehatza eta eurotan adierazia izango da, eta unitateko prezioetan eta orotarreko prezioan formulatu ahal izango da. Edozelan be, BEZaren zenbatekoa partida independente modura adieraziko da.

Galarazita dago prezioa geroratuta ordaintzea, salbu eta ordainketa-sistema finantza-damutzearen modalitatearen bidez edo erosteko aukera ematen duen errentamenduaren bidez ezartzen denean, bai eta SPKLk edo beste lege batek beren-beregi baimentzen duenean be.

9.6.2. Kontratistarentzako ordainketak.

a) Pertsona edo enpresa kontratistak eskubidea izango du egindako prestazioagatik hitzartutako prezioa ordaintzeko, SPKLn eta kontratuan ezarritakoaren arabera.

b) Pertsona edo enpresa kontratistak eskubidea izango du, berebat, kontratuaren exekuzioa prestatzeko eragiketen zenbatekoagatik konturako ordainketak jasotzeko, kontratuaren xedean sartuta badaude, agiri honen karatulan ezarritako baldintzetan, kontratuaren zenbateko osoaren% 20ra arte, HAKLEOren 201.2 artikuluan ezarritako betekizunekin bat etorritik; berme bidez ziurtatu beharko dira ordainketa horiek.

c) Pertsona edo enpresa kontratistak hirugarren bateri laga ahal izango dio, lege ezarritako bideetako edozein erabiliz, kontratuaren prezioa kobratzeko eskubidea.

Kobranta-eskubidearen lagapena administrazioaren aurrean eraginkorra izan dadin, ezinbesteko betekizuna izango da lagapen-erabakia administrazioari modu frogagarrian jakinaraztea. administrazioak lagapen-erabakiaren barri izan ostean, ordainketa-agindua lagapen-hartzailearen alde eman beharko da. Lagapena administrazioari jakinarazi baino lehen, pertsona edo enpresa kontratistaren edo lagatzailearen izenean egindako ordainketa-aginduek ondorio askatzaileak edukiko dituzte.

Kobratzeko eskubidea sortu eragiten duen hartu-eman juridikoa sortu aurreko lagapenek ez dute ondorioz izango administrazioaren aurrean. Edozelan ere, administrazioak lagapen-hartzailearen aurka ipini ahal izango ditu kontratu-erlazioaren ondoriozko salbuespen kausal guztiak.

D) Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu eta hogeita hamar eguneko epean ordaindu beharko du administrazioak prezioa. Horregatik eragotzi gabe 210.4 artikuluan ezarritakoa, eta atzeratzen bada, pertsona edo enpresa kontratistari ordaindu beharko dizkio berandutze-interesak eta

Kobranta-kostuengatiko kalte-ordaina, eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan. Interesak sortzeko epea zenbatzen hasteko, pertsona edo enpresa kontratistak dagokion administrazio-erregistroan aurkeztu beharko du faktura, epe barruan eta eraz, zerbitzua ematen denetik hogeita hamar eguneko epean.

Administrazioak beharrezko agiriak onartu beharko ditu emandako zerbitzuak kontratuan ezarritakoarekin bat datozela egiaztatuz, beti ere zerbitzua eman eta hogeita hamar eguneko epearen barruan.

Edozelan ere, pertsona edo enpresa kontratistak faktura, faktura elektronikoaren gainean indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzen arabera, dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea betetzen ez badu, interesen sortzapena ez da hasiko, harik eta faktura behar den moduan aurkeztu den egunetik hogeita hamar egun pasatu arte, administrazioak adostasuna onartu gabe eta, horrela badagokio, dagokion ordainketa egin barik.

Ordainketa lau hilabete baino gehiago atzeratuz gero, pertsona edo enpresa kontratistak kontratua bertan behera uzteko aukera izango du, baina hilabete lehenago jakinarazi beharko dio administrazioari, etendura horren ondorioz sortu daitezkeen eskubideak SPKLan xedatutako baldintzetan aitortu ditzaten.

Administrazioaren atzerapena zortzi hilabetetik gorakoa balitz, kontratistak kontratua amaitzeko eta horren ondorioz sortutako kalteen ordainketa jasotzeko eskubidea izango du.

Zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko arauetan ezarritakoari kalterik egin gabe, kontratua gauzatzeagatik egin beharreko konturako ordainketak honako kasu hauetan bakarrik enbargatu ahal izango dira:

- a) Kontratua gauatzean pertsona edo enpresa kontratistaren beharginek sortutako soldatak eta horien ondoriozko gizarte-kuotak ordaintzeko.
- b) Pertsona edo enpresa kontratistak azpikontratistarekin eta hornitzailearekin kontratua gauatzeari buruz hartutako betebeharrak ordaintzeko.

9.6.3. Ordaintzeko modua.

Prezioa osorik edo zati batean ordaindu ahal izango da, konturako ordainketen bidez edo, segidako traktuko kontratuen kasuan, hitzartutako epemuga baktotxean ordainduz.

Egindako lanen zenbatekoa kontratuaren arduradunaren oniritziaren bidez egiaztatuko da, SPKLren 198. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Pertsona edo enpresa kontratistak lanak kontratuaren epean edo epeetan egiteko behar baino arinago egin ahal izango ditu lanak. Dena dela, ez du eskubiderik edukiko urte bakoitzean, gauzatutakoaren edo emandako ziurtagirien zenbatekoa edozein dela ere, dagokion urtekoan kontsignatutako zenbatekoa baino handiagoa jasotzeko.

Edozelan be, administrazioak onartutako urtesariak berregokitzeko ahalmena dauka, kontratua gauzatzeko erritmora egokitzeko.

9.6.4. Faktura elektronikoa.

Pertsona edo enpresa kontratistak formatu elektronikoa erabili beharko du fakturak egin eta bidaltzeko.

Faktura elektronikoak Facturae fakturazio elektronikoaren formatu egituratura egokituko dira (3.2. bertsioa), eta sinadura elektroniko aurreratuarekin sinatuko dira, onartutako ziurtagiri batean oinarrituta.

Pertsona edo enpresa kontratistak faktura elektronikoa aurkeztu beharko du Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, Larrabetzuko Udalaren webguneko helbidean.

Faktura elektronikoan, agiri honen karatulako beste zehaztapen batzuei buruzko V atalean adierazotako administrazio-organoak adierazi beharko dira.

9.6.5. Prezioen berrikuspena.

Prezioak berrikusiko dira, halan badagokio, baldintza-agiri honen karatulako LL atalean eta SPKLren 103. artikuluan eta zezeilaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera. Errege-dekretu horren bidez, Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen da.

9.7. **Pertsona edo enpresa kontratistaren betebeharrak**

9.7.1. Baliabide material eta giza baliabideak.

Pertsona edo enpresa kontratistak, zerbitzua edo prestazioa egiteko, kontratuan hitzartutako epeen barruan behar diren ekipo eta baliabide osagarriak jarri eta mantendu beharko ditu, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunen zerrendan sartutakoak.

Enpresako langileak enpresa kontratistaren menpe egongo dira, eta enpresa kontratista horrek bakar-bakarrik izango ditu enplegatzailea izateari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.

Era berean, enpresa kontratistak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako langileak ordeztu administrazioaren baimen espresorik gabe.

Administrazioak ezegokitzat jotzen duen edozein elementu atzera bota ahal izango du, eta enpresak ebazpen horren aurka erreklamazioa aurkezteko eskubidea edukiko du, hamar egun naturaleko epean, administrazioak idatziz jakinarazten dion egunetik zenbatzen hasita.

9.7.2. Lan, gizarte eta zerga betebeharrak eta ingurumenaren babesa

Kontratistak zorrotz bete beharko ditu arlo hauetan indarrean dauden lege, erregelamendu eta hitzarmenak: zerga, lana, gizarte-segurantzak, desgaitasuna duten pertsonak integratzea, laneko segurtasuna eta higiezia, lan-arriskuen prebentzioa eta ingurumena babestea. Xedapen horiek indarrean dagoen araudian eta kontratazio hau arautzen duten agirietan ezarri beharko dira.

Enpresa esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko kontratatu behar dituen langileak enpresa horren mende egongo dira soilik, eta kontratua azkentzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira inola ere erakunde kontratatzailearen langile gisa finkatu.

Lizitatzailerik hitzarmen kolektiboari buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute. Adierazpen hori kontratuaren xede den jardura egiten duten beharginei aplikatuko zaie, esleipendunak izan ezker; berebat, kontratua esleitu ostean langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman beharko dute.

Lan-baldintzei eustea kontratua gauzatzen den bitartean:

Enpresa esleipendunak bermatu beharko die kontratua gauzatzeari lotutako beharginei, haren indarraldi osoan, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboak ezartzen dituen lan-baldintzak zorrotz aplikatzen eta mantentzen direla.

Adjudikaziodunak kontratua burutu bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboak dakarren soldata ordaindu beharko du langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, baina inola ere ez zaio ordainduko hitzarmenean jasotakoa baino soldata txikiagoa.

Konpromiso bera eskatuko zaie enpresa azpi kontratistei, eta kontratista nagusiaren erantzukizuna izango da horiek betetzen direla ziurtatzea erakunde kontratatzailearen aurrean.

Lan-baldintzei eusteko konpromisoak ez betetzea kontratuak suntsiarazteko arrazoia izango da. Konpromisoa betetzen ez duena azpi kontratista bada, esleipendunak, kontratazio-organoak horrela eskatuta, azpi kontratua suntsiaraziko du, esleipendunari inolako kalte-ordainik eman gabe.

Pertsona edo enpresa kontratistak subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabeko soldaten erantzukizuna edukiko du, baita sortutako gizarte-segurantzako kotizazioena be, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak betebeharrak horiek bere gain inola ere hartuko ez dituen beste pertsona edo enpresa kontratista bateri subrogatu.

Lan-kontratuen subrogazioa:

Baldintza-agiri honen karatulan adierazten bada kontratazioak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langile guztien lan-kontratuak subrogatzeko betebeharra daukala, hitzarmen kolektiboan edo aplikatu beharreko eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordioan subrogazio-eskubidea ematen den kasuetako batean egoteagatik, pertsona edo enpresa kontratistak honako eskubide hauek izango ditu subrogatuta: Esleitutako kontratuaren xede den prestazioa egiten dabilen enpresaren Gizarte Segurantzako lan-betebeharrak, eta langileen gutxieneko antzinatea errespetatu beharko du, subrogazio betebeharrak hau sortzen duen arau jasotakoa.

Kontratua amaitu orduko, pertsona edo enpresa kontratistak, enplegatzailea den aldetik, kontratua gauzatzeari atxikitako langileen kontratuen baldintzei buruz behar den informazioa eman beharko du, lan-subrogazioak berarekin dakartzan lan-kostuak zehatz-mehatz ebaluatu ahal izateko. Pertsona edo enpresa kontratistak adierazi behar du informazio hori ematen dela Kontratazio Publikoan Zenbait Klausula Sozial Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko.

9.7.3. Aseguruak

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza kontratatu eta formalizatu beharko du, kontratu hau exekutatu bitartean eta berme-epean egin beharreko jardueratik eratorritako arriskuak estaltzeko, ustiapenaren eta lanbide-arriskuen alderdi orokorrari eta patronalari dagokionez, eta, horrela denean, amaitutako lanei dagokionez, beti ere pertsona edo enpresa kontratista eta, hala badagokio, pertsona edo enpresa azpi kontratista aseguratu modura hartuz, plegu honen karatulan beren-beregi ezarritakoari kalterik egin barik.

Ez-beharrengatiko kalte-ordainen gutxieneko muga 60.000 eurokoa izango da, baldintza-agiri honen karatulan beren-beregi aurreikusitakoari kalterik egin barik.

Dena dela, pertsona edo enpresa esleipendunak jasan beharko ditu frankiziaren zenbatekoari dagozkion kalte-galerak, bai eta aseguru-polizetan ezarritako mugak gainditzen dituzten kalteak be, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuei dagozkionak ere.

9.7.4. Datu pertsonalen konfidentzialtasuna eta babesa

Kontratatutako kontratua gauzatzen dabilen bitartean lortutako informazio konfidentziala errespetatu beharko du, baldintza-agirietan edo kontratuan informazioak isilpeko izaera badauka. Gauza bera egingo da izaerarengatik tratamendu hori daukan informazioarekin. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, pertsona edo enpresa kontratatutako eta kontratua gauzatzeko izendatutako beharginek ezin izango dute beretzat erabili, ez eta hirugarrenei eman, kontratatutako lanei buruzko datu edo informazio konfidentzialik, ezta kontratua gauzatzean eskuratu daitekeen informazio konfidentzialik ere; eta, beraz, eskura dauzkaten baliabide guztiak jarri beharko dituzte, egindako lanetik eskuratutako informazioa eta emaitza konfidentzialak eta isilpekoak izan daitezen. Betebehar hori bost urtean mantenduko da, informazio hori jakin denetik, baldintza-agirietan epe luzeagoa ezartzen ez bada.

Edozelan ere, datu pertsonalen tratamendua ez dakarren lanak egiteak, enpresak eta beharginek galarazita daukate datu pertsonalak eskuratzea, eta isilpean gorde behar dituzte zerbitzua ematerakoan langileek ezagutu ditzakeen datuak.

Lana gauzatzearen ondorioz datu pertsonalak erabiltzen badira, pertsona edo enpresa kontratatutako oso-osorik errespetatu beharko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta hura garatzeko araudia, Udalak zerbitzua behar lez emateko bere esku jartzen dituzte erabiltzaileen datuei dagokienez.

Kontratatutako kontratua betearazteko lanak garatzerakoan bete beharko dituzten datuak babesteko orduan dauzkaten betebeharren inguruko prestakuntza eta informazioa eman beharko diete beharginei, bereziki datuak isilpean gordetako betebeharrari dagokienez. Esleipendun enpresak berak erantzun beharko die beharginen hutsegiteen ondorioz sortu daitezkeen legezko arau-hausteei.

Gainera, betebehar horiek bete beharko ditu, aitatutako legearen 9. eta 12. artikuluetan xedatutakoaren arabera:

1.- Enpresak ez ditu datu horiek aplikatuko eta ez ditu erabiliko kontratu honen xede den zerbitzua ez den beste helburu batzuetarako.

2.- Enpresak ez die datu horien barri emango beste pertsona fisiko edo juridiko batzuei, ezta gordetzeko ere, indarrean dagoen legeriak aurreikusitako kasuetan izan ezik.

3.- Enpresak konpromisoa hartzen du datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik barik tratatzea edo eskuratzea saihesteko beharrezkoak diren neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartzeko, beti be teknologiaren egoera, biltegiratutako datuen izaera eta arriskuak kontuan hartuta (arriskuak giza ekintzaren edo ingurune fisiko edo naturalaren ondoriokoak izanik ere).

4.- Kontratu-prestazioa bete ostean, enpresak erabiltzaileen datuak itzuli beharko dizkio udalari, bai eta tratamenduaren xede den datu pertsonalen bat jasotzen duen edozein euskarri edo dokumentu ere, enpresak bere esku gorde behar dituenak izan ezik, indarrean dagoen legedian xedatutakoaren arabera.

9.7.5. Hizkuntza-arloan kontratua gauzatzeko baldintza bereziak

Kontratuaren xede den zerbitzua emateak herritarrekin hartu-eman zuzena dakarrenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak 6. artikuluan ezarritako ofizialtasun bikoitzeko araubidea bete beharko da, Euskararen erabilera normalizatzeko zemendiaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta hura garatzen duen araudiak araututakoa. Hizkuntza ofizial biak erabiltzea kontratua gauzatzeko baldintza berezia da, eta ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzean oro har aurreikusitako ondorioak edukiko ditu.

9.8. Kontratuaren aldarazpenak

Administrazio-kontratuak interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango dira, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta SPKLren 191. artikuluan araututako prozedurari eta 207. artikuluan jasotako berezitasunei jarraituz.

A) Aurreikusitako aldaketak:

Kontratua aurreikusitako kasuengatik aldatu ahal izango da, gehienez ere hasierako prezioaren ehuneko hogeira arte, baldintza-agiri honen karatulan ezarritako irismen, muga eta baldintzen arabera.

Kontratuaren, enpresaburuak bere burua behartzen badu zerbitzua hurrenez hurren eta unitateko prezioan gauzatzera, prestazioen guztizko kopurua zehatz-mehatz zehaztu gabe kontratua egiteko unean, prestazio horiek administrazioaren beharren mende daudelako; kontratuaren indarraldiaren barruan, benetako premiak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira, beharrezko aldaketa izapidetu beharko da

hasieran onetsitako gehieneko aurrekontua agortu orduko; horretarako, bada, premia barrien gehieneko zenbatekoa estaltzeko behar den kreditua gorde beharko da.

Aurreikusitako aldaketak derrigorrezkoak izango dira pertsona edo enpresa kontratistarentzat, pertsona edo enpresa kontratistari entzun ostean, eta administrazio-agirian formalizatu beharko dira, behin betiko bermea doitu ostean, halan badagokio.

B) Aurreikusi bako aldaketak:

Kontratua burututakoan, aldatu ahal izango da, SPKLren 205. artikuluan ezarritako zirkunstantzia eta mugak azaltzen direnean.

9.9. Kontratua etetea.

Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu, edo ordainketa lau hilabete baino gehiago atzeratzeagatik gertatzen bada, SPKLren 198. artikuluan xedatutakoa aplikatuz, akta bat egingo da, eta, bertan, etetea eragin duten inguruabarrak eta ordainketa gauzatzean izandako egoera jasoko dira.

Etetea erabaki ostean, administrazioak pertsona edo enpresa kontratistari ordainduko dizkio hark benetan jasandako kalte-galerak, SPKLren 208.2 artikuluan ezarritako kontzeptuengatik.

10. KONTRATUAREN IRAUNGIPENA.

Kontratua betetzeagatik edo suntsiarazteagatik azkendu edo iraungiko da.

a) Zerbitzu-kontratua betetzea.

Kontratua betetzat joko da pertsona edo enpresa kontratistak prestazio osoa egin duenean, kontratuaren baldintzen arabera eta administrazioaren nahiaren arabera.

10.1. Zerbitzu-kontratua jasotzea.

Edozelan be, hori egiaztatzeko, harrera-egintza formal eta positibo bat egin beharko da, kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta hilabeteko epean.

Administrazioak erabakiko du ea pertsona edo enpresa kontratistak egindako prestazioa bat datorren prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako aginduarekin, eta, horrela badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta prestazioa jasoeran ikusitako akatsak

zuzentzeko eskatuko du. Pertsona edo enpresa kontratistari egotzi ahal zaizkion akatsen edo okerren ondorioz, egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, atzera bota ahal izango ditu, eta ez du ordaindu beharrik izango, edo, halan badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du.

Jarduera hutseko kontratuak edo bitartekoak hasieran aurreikusitako epea edo adostutako luzapenak betetzeagatik azkenduko dira, horregatik eragotzi barik administrazioak pertsona edo enpresa kontratistaren erantzukizuna arazteko daukan prerrogatiba, gerora detektatutako balizko ez-betetzeenagatik.

Kontratistak eskubidea edukiko du kontrataturiko zerbitzua betetzearen inguruan eginiko oharrek ezagutarazteko eta entzuna izateko.

APKLEOren 203. eta 204. artikuluetan xedatutakoaren arabera entregatuko dira lanak eta egingo dira zerbitzuak.

10.2. Kontratuaren likidazioa.

Harrera edo adostasun-akta egiten denetik hogeita hamar eguneko epean, kontratuaren likidazioa erabaki eta jakinarazi beharko jako pertsona edo enpresa kontratistari, eta, halan badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

Dena dela, administrazio publikoak harrera hori egin ostean jasotzen badu faktura, hogeita hamar eguneko epea izango du kontratistak faktura hori dagokion erregistroan aurkezten duenetik aurrera. Likidazio-saldoa ordaintzen berandutzen bada, pertsona edo enpresa kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituzten abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan.

10.3. Akatsak eta okerrak berme-epean.

Halan badagokio, berme-epea jasotze edo adostasun datatik aurrera zenbatuko da.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo okerrak daudela, kontratazio-organoak eskubidea edukiko du pertsona edo enpresa kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Berme-epea amaitu eta administrazioak ez badu aurreko zenbakietan aitatutako eragozpenik edo salaketarik formalizatu, pertsona edo enpresa kontratistak ez du erantzukizunik edukiko egindako prestazioagatik, horregatik eragotzi barik SPKLren 314.

eta 315. artikuluetan obra-proiektuak egitea xede duten kontratuetan akatsak zuzentzeari eta erantzukizunari buruz ezarritakoa.

b) Kontratua suntsiaraztea

10.4. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. eta 313. artikuluetan eta baldintza-agiriaren karatulako V. atalean ezarritakoak, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

11. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZINOA

11.1. Kontratuaren lagapena.

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak pertsona edo enpresa kontratistak hirugarren bateri laga ahal izango dizkio, beti ere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta lagapenaren ondorioz merkatuko lehia benetan murrizten ez bada. Ezin izango zaio hirugarren bati lagapenik baimendu, lagapen horrek kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen baditu, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak direnean.

Kontratuko eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei lagatzeak SPKLren 214.2 artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

Lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan.

11.2. Azpikontratazioa.

Kontratua arautuko duten azpikontratazioaren arloko arau espezifikoak baldintza-agiri honen karatulako V. atalean adieraziko dira.

Pertsona edo enpresa kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, salbu eta kontratuan edo baldintza-agiri honen karatulan kontrakoa xedatzen bada, edo, kontratuaren izaeragatik eta baldintzengatik, ondorioztatzen bada pertsona edo enpresa esleipendunak zuzenean gauzatu behar duela.

Azpikontratuak egiteko, SPKLren 215.2 artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Pertsona edo enpresa azpikontratatuak pertsona edo enpresa kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta hark hartuko du bere gain, beraz, kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean, administrazio-klausula zehatzen pleguen eta karatularen eta kontratuaren baldintzen arabera, ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak betetzea barruan dela.

I. ERANSKINA.- EKAB AGIRIA

https://www.contratacion.euskadi.eus/webkpe00-kpeperfi/es/contenidos/anuncio_contratacion/expjaso30642/es_doc/adjuntos/deuc1.pdf

II. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

_____ jaunak/andreak (helbidea: _____; NAN zk.: _____), bere izenean edota _____ enpresaren izenean jarduten du (IFK: _____; _____ jakinarazpenetarako helbidea: _____; kalea: _____; enpresaren telf: _____; faxa: _____), eta beharrezko ordezkaritza dauka, beti ere ahalordea emateko eskrituran jasotakoaren arabera, honakoa

ADIERAZTEN DU

LEHENENGOA.- Ezagutzen dudala Administrazio Klausula Partikularren Agiria eta Preskripzio Teknikoen Agiria, bai eta kontratu hau arautuko duten gainerako legeak eta agiriak ere, eta horiek guztiak neure gain hartzen ditudala beren-beregi eta men egiten diedala.

BIGARRENA.- Zerbitzuari dagokionez, _____ euroko zenbateko osoaren truke egitea proposatzen dut, honela banakatuta:

ZENBATEKOA	BEZ	GUZTIRA

Prezio horretan edozein zerga-eremutako kontzeptu, zerga, gastu, tasa eta ariel guztiak sartzen dira, baita BEZa eta kontratistaren mozkin industrialak be.

_____(e)(n, _____(e)ko_____ren_____(e)(a)n.

III. ERANSKINA.- KONTRATUA BETEARAZOTeko ATXIKIPEN KONPROMISOA BEHAR ADINA GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIAL

Nik _____, helbidea _____
_____ daukadan
honek, _____ neure _____ izenean _____ eta
_____ren _____ izenean
(jakinarazpenetarako
helbidea _____,
_____ telefono zenbakia eta _____ IKF dauzkana), honakoa

ADIERAZTEN DOT

_____ zerbitzua burutzeko kontratuari dagokionez, administrazioko baldintza zehatzen eta teknikoen agirian adierazotako baldintzak betetzeko eta kontratua betearazteko konpromisoa hartzen dudala:

Bere ekoizpen-antolamenduko giza baliabide eta baliabide material nahikoak lanak egiteko.

Eta jasota gelditu dadin, honako adierazpen hau sinatzen dut _____(e)n,
_____(e)(a)n.

Esleipenduna.